

## SPIS TREŚCI

Wstęp	7
<b>Rozdział I Wybrane zagadnienia z pedagogiki</b>	<b>9</b>
1. Zadania pedagogiki	9
2. Podstawowe pojęcia używane w pedagogice	11
<i>Pedagogika</i>	11
<i>Pedagogika pracy</i>	11
<i>Dydaktyka</i>	12
<i>Proces dydaktyczny</i>	12
<i>Nauczanie</i>	12
<i>Uczenie się</i>	13
<i>Kształcenie</i>	13
<i>Szkolenie</i>	13
<i>Instruktaż</i>	13
<i>Instruktaż stanowiskowy</i>	13
<i>Zadanie zawodowe</i>	13
<i>Umiejętności</i>	13
<i>Nawyki</i>	14
<i>Egzaminowanie</i>	14
<i>Program szkolenia</i>	14
<i>Plan szkolenia</i>	14
<i>Samokształcenie</i>	14
3. Prawidłowości procesu nauczania i uczenia się	14
Tradycyjny i nowoczesny model nauczania i uczenia się	14
Efektywność procesu uczenia się	17
<i>Wzrokowcy</i>	17
<i>Słuchowcy</i>	18
<i>Czuciowcy (kinestetycy)</i>	18
Typy inteligencji	19
Typy temperamentu	20
Autorytet w procesie uczenia się	21
<i>Autorytet</i>	21
<i>Rodzaje autorytetu</i>	23
<i>Jak kreować wrażenie</i>	26
<b>Rozdział II Dydaktyka dorosłych</b>	<b>27</b>
1. Charakter dydaktyki jako nauki	27
2. Pojęcie ucznia dorosłego	28
3. Formy kształcenia ludzi dorosłych	28
4. Cechy ucznia dorosłego	29
<i>Spostrzeganie</i>	32
<i>Wyobraźnia</i>	33
<i>Pamięć</i>	33
<i>Myślenie</i>	35

5. Motywacja, satysfakcja z pracy i zaangażowanie _____	36
Teorie motywacji do pracy _____	36
<i>Teoria hierarchii potrzeb</i> _____	37
<i>Teoria dwuczynnikowa: motywatory i czynniki higieny</i> _____	40
<i>Teoria właściwości pracy</i> _____	41
Teorie procesu motywowania _____	42
<i>Teoria oczekiwań</i> _____	42
<i>Teoria słuszności</i> _____	42
<i>Teoria ustanawiania celów</i> _____	42
<i>Cykl wysokiego poziomu wykonywania zadań</i> _____	43
<b>Rozdział III Proces kształcenia dorosłych _____</b>	<b>45</b>
1. Proces nauczania _____	45
2. Program i plan nauczania _____	46
<i>Czym jest program nauczania – definicje i regulacje prawne</i> _____	46
<i>Plan nauczania</i> _____	48
<i>Rola nauczyciela w programowaniu nauczania szkolnego</i> _____	48
<i>Ewaluacja</i> _____	53
3. Metody nauczania _____	53
<i>Zmodyfikowany podział metod według Szloska</i> _____	55
<i>Cechy metody aktywnej</i> _____	57
<i>Wykład</i> _____	59
<i>Dyskusja</i> _____	61
<i>Praca z tekstem</i> _____	65
<i>Pokaz – demonstracje</i> _____	66
<i>Metoda tekstu przewodniego (MTP)</i> _____	67
<i>Symulacje</i> _____	68
<i>Mapa pamięci</i> _____	70
<i>Metoda laboratoryjna</i> _____	72
4. Metody i techniki rozwiązywania problemów _____	72
<i>Burza mózgów</i> _____	73
<i>Metoda kreatywnego rozwiązywania problemów</i> _____	73
<i>Praca z grupą</i> _____	75
5. Metody uczenia się na stanowisku pracy _____	76
<i>Metody uczenia się poprzez relację z drugą osobą</i> _____	76
<i>Metody uczenia się podczas wykonywania zadań specjalnych</i> _____	78
<i>Metody uczenia się przy wsparciu grupy</i> _____	79
<i>Metody samodzielnego doksztalcania się</i> _____	80
6. Zasady nauczania _____	81
Charakterystyka zasad nauczania _____	82
<i>Zasada świadomej aktywności</i> _____	82
<i>Zasada pogładowości</i> _____	82
<i>Zasada systematyczności</i> _____	83
<i>Zasada łączenia teorii z praktyką</i> _____	84
<i>Zasada trwałości wiedzy i umiejętności</i> _____	84
<i>Zasada przystępności</i> _____	85
<i>Zasada indywidualizacji i zespołowości</i> _____	86
<i>Zasada samodzielności</i> _____	86

<i>Zasada efektywności</i> _____	86
<i>Zasada kształcenia umiejętności uczenia się</i> _____	87
<i>Zasada ustawiczności kształcenia</i> _____	87
7. Znaczenie środków dydaktycznych w kształceniu zawodowym _	87
<i>Pojęcie i funkcje środków dydaktycznych</i> _____	88
<i>Podział środków dydaktycznych</i> _____	89
<i>Efektywne korzystanie z pomocy w procesie uczenia się</i> _____	90
<i>Bezpieczeństwo i higiena pracy</i> _____	91
<b>Rozdział IV Psychologia pracy</b> _____	<b>92</b>
1. Przedmiot psychologii _____	92
2. Psychologia organizacji pracy _____	92
3. Człowiek w procesie pracy _____	93
4. Konflikty w pracy _____	97
5. Warunki pracy _____	98
<i>Fizyczne warunki pracy</i> _____	99
<i>Lokalizacja pracy</i> _____	99
<i>Projektowanie biur i miejsc pracy</i> _____	99
<i>Psychologia środowiskowa</i> _____	99
<i>Biura o szerokiej przestrzeni</i> _____	100
<i>Oświetlenie</i> _____	100
<i>Hałas</i> _____	101
<i>Kolor</i> _____	101
<i>Temperatura i wilgotność powietrza</i> _____	101
<i>Czas pracy</i> _____	102
6. Bezpieczeństwo w miejscu pracy _____	102
<b>Rozdział V Instruktaż na stanowisku pracy</b> _____	<b>105</b>
Ramowy program instruktazu stanowiskowego _____	106
Etapy realizacji programu instruktazu stanowiskowego _____	108
<i>Rozmowa wstępna instruktora z pracownikiem</i> _____	108
<i>Pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez pracownika</i> _____	109
<i>Próbné wykonywanie pracy przez szkolonego pod nadzorem prowadzącego instruktaz</i> _____	111
<i>Samodzielna praca instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora</i> _____	111
<i>Sprawdzanie i ocena sposobu wykonania pracy</i> _____	111
Przygotowanie się instruktora do przeprowadzenia instruktazu na stanowisku pracy _____	111
Propozycja schematu tworzenia programu instruktazu stanowiskowego _____	112
<b>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</b> _____	<b>118</b>
<b>Bibliografia</b> _____	<b>141</b>