

# SPIS TREŚCI

<b>1. WSTĘP</b>	7
1.1. CZEGO DOWIESZ SIĘ Z TEGO PORADNIKA?	8
1.2. TO JUŻ DRUGA WERSJA PORADNIKA. CO SIĘ ZMIENIŁO?	10
<b>2. DECYZJA</b>	15
2.1. PO KL, CZYLI...?	16
2.2. JAK ORGANIZACJE POZARZĄDOWE MOGĄ SKORZYSTAĆ Z PO KL?	19
2.3. OD CZEGO ZACZAĆ?	22
<b>3. PO KL – INSTRUKCJA OBSŁUGI</b>	27
3.1. KONSTRUKCJA PO KL	28
3.2. KONKURSY	35
3.3. PROJEKTY SYSTEMOWE	39
3.4. ŚRODKI DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH	42
3.5. PROJEKTY INNOWACYJNE	49

<b>4. PLANOWANIE</b>	55
4.1. CO TO JEST PROJEKT?	56
4.2. JAK ZACZAĆ?	59
4.3. DEFINIOWANIE CELÓW	63
4.4. ZADANIA	69
4.5. HARMONOGRAM	71
4.6. ZASOBY PROJEKTU	77
4.7. BUDŻET	80
<b>5. WNIOSEK</b>	83
5.1. PROJEKT, WNIOSEK, GENERATOR	84
5.2. INFORMACJE O PROJEKCIE	90
5.3. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	95
5.4. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU	98
5.5. GRUPY DOCELOWE	106
5.6. ZADANIA	111
5.7. RYZYKO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ PROJEKTU	114
5.8. ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU	116
5.9. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM	118
5.10. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU	123
5.11. OŚWIADCZENIE	136
5.12. HARMONOGRAM	137
5.13. CO DALEJ?	139

<b>6. KRYTERIA HORYZONTALNE, RÓWNOŚĆ PŁCI, STANDARD MINIMUM</b>	143
6.1. KRYTERIA HORYZONTALNE	144
6.2. STANDARD MINIMUM	146
<b>7. PROCEDURA KONKURSOWA</b>	149
7.1. OCENA FORMALNA	150
7.2. OCENA MERYTORYCZNA	158
7.3. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ	161
7.4. WYNIKI OCENY MERYTORYCZNEJ	167
7.5. NEGOCJACJE	170
7.6. UMOWA	171
7.7. ROZPOCZĘCIE REALIZACJI	173
<b>8. REALIZACJA PROJEKTU</b>	175
8.1. JAK TO BĘDZIE?	176
8.2. FORMALNOŚCI	178
8.3. ZESPÓŁ PROJEKTOWY	181
8.4. RYZYKO FINANSOWE	184
8.5. KONTROLE	187
8.6. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJĄ POŚREDNICZĄCĄ	189
<b>9. SŁOWNICZEK</b>	191