

Spis treści

Przedmowa	7
Wstęp	11
Wprowadzenie. Jak korzystać z książki	15
Rozdział 1.	
Rozpoczęcie szkolenia – przedstawienie trenera, celów i agendy	19
Rozdział 2.	
Rozpoczęcie szkolenia – kontrakt merytoryczny i techniczny	35
Rozdział 3.	
Rozpoczęcie szkolenia – zbieranie oczekiwań i przedstawienie uczestników oraz zadanie przed szkoleniem	61
Rozdział 4.	
Faza różnicowania i oporu – procedura postępowania z uczestnikiem – konfrontacja z trenerem	75
Rozdział 5.	
Faza różnicowania i oporu – konfrontacja uczestnika z innym uczestnikiem szkolenia	93
Rozdział 6.	
Faza efektywnej współpracy – aktywizowanie uczestników	107

Rozdział 7.

Zakończenie szkolenia – faza konsolidacji, czyli utrwalenie treści ze szkolenia	127
---	-----

Rozdział 8.

Zakończenie szkolenia – zadanie po szkoleniu i arkusz oceny szkolenia	143
---	-----

Rozdział 9.

Procedura informacji zwrotnej	163
-------------------------------	-----

Rozdział 10.

Radzenie sobie z oporem	175
-------------------------	-----

Rozdział 11.

Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami i przygotowanie trenera do szkolenia	201
---	-----

Rozdział 12.

Pięć rodzajów ćwiczeń opartych na odgrywaniu ról	221
--	-----

Rozdział 13.

Procedura instrukcji do ćwiczenia oraz procedura omawiania ćwiczenia	241
--	-----

Rozdział 14.

Przygotowanie i omówienie studium przypadku	253
---	-----

Rozdział 15.

Procedura prowadzenia dyskusji	263
--------------------------------	-----

Rozdział 16.

Etyka zawodu trenera	281
----------------------	-----

Rozdział 17.

Dziwne sytuacje szkoleniowe i błędy trenerów – przykłady	291
--	-----

Bibliografia	295
--------------	-----