

## Spis treści

<b>WSTĘP</b> .....	5
<b>1. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZWIĄZANE Z NIĄ OBOWIĄZKI EWIDENCYJNE</b> .....	7
1.1. Pojęcie działalności gospodarczej i formy organizacyjno-prawnej jej prowadzenia .....	7
1.2. Forma organizacyjno-prawna prowadzenia działalności gospodarczej a obowiązki ewidencyjne .....	12
1.3. Zakres podmiotowy obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych .....	13
<b>2. ISTOTA, PRZEDMIOT, METODY I ZASADY RACHUNKOWOŚCI</b> .....	17
2.1. Istota, przedmiot i zakres rachunkowości .....	17
2.2. Metody i funkcje rachunkowości .....	21
2.3. Regulacje prawne i zasady rachunkowości .....	23
<b>3. AKTYWA I PASYWA PRZEDSIĘBIORSTWA: CHARAKTERYSTYKA I KLASYFIKACJA</b> .....	31
3.1. Pojęcie, klasyfikacja i charakterystyka aktywów (majątku) .....	31
3.2. Pojęcie, klasyfikacja i charakterystyka pasywów (kapitałów) ...	38
3.3. Równanie bilansowe i jego znaczenie w systemie rachunkowości ..	42
<b>4. OPERACJE GOSPODARCZE, ICH KLASYFIKACJA I UDOKUMENTOWANIE</b> .....	49
4.1. Istota operacji gospodarczych i ich wpływ na bilans .....	49
4.2. Klasyfikacja operacji gospodarczych .....	57
4.3. Udokumentowanie operacji gospodarczych .....	59
4.4. Ochrona i przechowywanie dokumentacji księgowej .....	66
<b>5. KONTA KSIĘGOWE I ZASADY ICH FUNKCJONOWANIA</b> .....	71
5.1. Pojęcie i budowa konta księgowego .....	71
5.2. Funkcjonowanie kont bilansowych .....	73
5.3. Funkcjonowanie kont wynikowych .....	80
5.4. Elastyczność urządzeń księgowych .....	85
5.5. Zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych .....	92
5.6. Zestawienie obrotów i sald .....	97
5.7. Poprawianie błędów księgowych .....	100

<b>6. EWIDENCJA TYPOWYCH OPERACJI BILANSOWYCH .....</b>	<b>105</b>
6.1. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych .....	105
6.2. Ewidencja materiałów i towarów .....	111
6.3. Ewidencja środków pieniężnych i rozrachunków .....	125
6.4. Ewidencja kapitałów własnych .....	132
<b>7. EWIDENCJA PODSTAWOWYCH OPERACJI WYNIKOWYCH...</b>	<b>139</b>
7.1. Ewidencja kosztów i przychodów zasadniczej działalności operacyjnej .....	139
7.2. Ewidencja obrotu wyrobami gotowymi .....	147
7.3. Ewidencja kosztów i przychodów pozostałej działalności operacyjnej .....	148
7.4. Ewidencja kosztów i przychodów finansowych .....	150
7.5. Ewidencja podatku dochodowego .....	151
<b>8. USTALANIE WYNIKU FINANSOWEGO .....</b>	<b>155</b>
8.1. Elementy kształtujące wynik finansowy .....	155
8.2. Metody i warianty ustalania wyniku finansowego .....	160
8.3. Uproszczony rachunek zysków i strat .....	168
<b>9. OGÓLNE ZASADY SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO .....</b>	<b>173</b>
9.1. Istota sprawozdania finansowego .....	173
9.2. Struktura rocznego sprawozdania finansowego .....	175
9.3. Obowiązki kierownika jednostki w zakresie sprawozdawczości finansowej .....	178
<b>10. ORGANIZACJA PRAC KSIĘGOWYCH Z WYKORZYSTANIEM TECHNIKI KOMPUTEROWEJ .....</b>	<b>183</b>
10.1. Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości .....	183
10.2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych z wykorzystaniem techniki komputerowej .....	184
10.3. Kryteria oceny systemów rachunkowości informatycznej .....	190
10.4. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych .....	192
<b>Załączniki .....</b>	<b>195</b>
<b>Klucz poprawnych odpowiedzi do pytań kontrolnych .....</b>	<b>209</b>
<b>Bibliografia .....</b>	<b>211</b>