

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	11
Wstęp	15
Rozdział 1	
Źródła prawa wewnątrzzakładowego	17
1.1. Informacja o warunkach zatrudnienia	17
1.2. Obwieszczenie	18
1.3. Regulamin pracy	20
1.3.1. Uwagi wprowadzające	20
1.3.2. Treść regulaminu pracy	21
1.3.3. Monitoring	24
1.3.4. Ustalenie i wejście w życie regulaminu pracy	26
1.4. Regulamin wynagradzania	27
1.4.1. Uwagi wprowadzające	27
1.4.2. Treść regulaminu wynagradzania	28
1.4.3. Ustalenie i wejście w życie regulaminu wynagradzania	28
1.5. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30
1.5.1. Uwagi wprowadzające	30
1.5.2. Przeciętne zatrudnienie i średni stan zatrudnienia	32
1.5.3. Świadczenia	32
1.5.4. Regulamin	34
1.5.5. Ochrona danych osobowych w działalności socjalnej	36

Rozdział 2

Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę	38
2.1. Uwagi wprowadzające	38
2.2. Elementy i forma umowy o pracę	39
2.3. Umowa na okres próbny	40
2.4. Umowa na czas określony	41
2.5. Umowa na czas nieokreślony	44
2.6. Zmiana treści stosunku pracy	45
2.6.1. Uwagi ogólne	45
2.6.2. Porozumienie zmieniające	45
2.6.3. Wypowiedzenie zmieniające	46
2.6.4. Powierzenie pracownikowi innej pracy	48
2.7. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy	49
2.8. Świadczenie pracy	56
2.9. Urzędowe wzory	60
2.9.1. Umowa o pracę	60
2.9.2. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem ...	62
2.9.3. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia ...	64
2.9.4. Rozwiązanie umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia	66
2.9.5. Wypowiedzenie warunków umowy o pracę	68
2.9.6. Świadczenie pracy	70
2.9.7. Informacja dla pracownika o dokumentacji pracowniczej w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy	76

Rozdział 3

Urlopy	77
3.1. Urlop wypoczynkowy	77
3.1.1. Uwagi wprowadzające	77
3.1.2. Wymiar	79
3.1.3. Zaokrąglenia	81
3.1.4. Wymiar urlopu niepełnoetatowca	84
3.1.5. Urlop wypoczynkowy po nieobecności związanej z macierzyństwem	86
3.1.6. Obniżenie wymiaru urlopu po okresach nieobecności	86

3.1.7. Obowiązek wykorzystania urlopu a przedawnienie	88
3.1.8. Ekwiwalent	89
3.2. Urlop na żądanie	90
3.3. Urlop okolicznościowy, bezpłatny i szkoleniowy	91

Rozdział 4

Legalne zatrudnianie cudzoziemca	94
4.1. Uwagi wprowadzające	94
4.2. Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	94
4.2.1. Uwagi ogólne	94
4.2.2. Legalność pracy po upływie okresu ważności oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi	96
4.3. Zezwolenie na pracę	97
4.3.1. Uwagi ogólne	97
4.3.2. Typy zezwoleń na pracę	99
4.4. Legalna praca bez zezwolenia	100
4.5. Praca na stemplu	103
4.6. Prawo pracy stosowane do cudzoziemca	104

Rozdział 5

Współpraca ze związkowym przedstawicielstwem pracowników po 1.01.2019 r.	106
5.1. Uwagi wprowadzające	106
5.2. Reprezentatywność ma znaczenie	107
5.3. Zakładowa i międzyzakładowa organizacja związkowa z 10 osób	109
5.4. Uprawnienia zakładowej organizacji związkowej w zakresie współdecydowania o prawie wewnątrzzakładowym	111
5.5. Konsultacje indywidualne	113
5.6. Zwolnienia od pracy i urlopy bezpłatne związkowców	114
5.7. Porozumienie o współpracy	117

Rozdział 6

Akta osobowe pracowników	119
6.1. Uwagi wprowadzające	119
6.2. Części akt osobowych	120
6.3. Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy	123
6.4. Dokumentacja papierowa	125
6.5. Dokumentacja elektroniczna	126

Rozdział 7

Pracownicy szczególnie chronieni	128
7.1. Uwagi wprowadzające	128
7.2. Wiek przedemerytalny	128
7.3. Dyskryminowani i osoby wspierające dyskryminowanych	131
7.4. Młodociani	132
7.5. Ochrona rodziców	133
7.5.1. Uwagi ogólne	133
7.5.2. Wniosek o udzielenie urlopu i obniżenie wymiaru	135
7.5.3. Praca tymczasowa a cięża	137
7.6. Nieobecność usprawiedliwiona	138
7.7. Ochrona działaczy związkowych	141
7.7.1. Uwagi ogólne	141
7.7.2. Czas trwania ochrony działaczy związkowych	145
7.7.3. Sposób ustalania liczby działaczy szczególnie chronionych	146
7.8. Członkowie rady pracowników	147
7.8.1. Uwagi ogólne	147
7.8.2. Czas trwania szczególnej ochrony	149
7.9. Społeczny inspektor pracy	149
7.10. Radcowie prawni będący pracownikami	151
7.11. Posłowie i senatorowie	153
7.12. Radni samorządów	154

Rozdział 8

Polityka ochrony danych osobowych w zatrudnieniu	158
8.1. Uwagi wprowadzające	158
8.2. Zabezpieczanie danych	159
8.3. Zasady przetwarzania danych osobowych kandydata i pracowników	159
8.3.1. Uwagi ogólne	159
8.3.2. Klauzula informacyjna	161
8.4. Dane zwykłe	163
8.5. Dane szczególne	163
8.6. Pracodawca jako administrator	165
8.7. Inspektor ochrony danych osobowych	166
8.8. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenia	168
8.9. Urzędowe wzory pism	169
8.9.1. Polityka ochrony danych osobowych	169
8.9.2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	178
8.9.3. Kwestionariusz osobowy dla pracownika	179
8.9.4. Klauzula informacyjna	180
8.9.5. Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	182
8.9.6. Rejestr zbiorów	183

Rozdział 9

Polityka antymobbingowa	184
--------------------------------------	-----

Rozdział 10

Zatrudnianie zleceniobiorców	187
10.1. Uwagi wprowadzające	187
10.2. Zlecenie, dzieło, umowa o świadczenie usług	188
10.3. Stawka godzinowa	190
10.4. Kontrole Państwowej Inspekcji Pracy	194

Rozdział 11

Delegowanie pracowników	196
11.1. Uwagi wprowadzające	196

11.2. Delegowanie pracowników do Unii Europejskiej	197
11.2.1. Uwagi ogólne	197
11.2.2. Świadczenie usług	198
11.2.3. Minimalne warunki zatrudnienia w państwie przyjmującym	199
11.2.4. Techniczno-organizacyjny sposób delegowania	200
11.3. Delegowanie pracowników do Polski	200
11.4. Nowelizacja 2020	204

Rozdział 12

Pracownicze Plany Kapitałowe – kto je tworzy

i w jakiej wysokości	207
-----------------------------------	------------